

SAK/WZ/15/2025

Zapytanie ofertowe

na kompleksową organizację Forum Samorządności Aglomeracji Konińskiej

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska z siedzibą w Koninie przy ul. płk. Witolda Sztarka 1, Konin, 62-500, jest podmiotem realizującym projekt pn. Aglomeracja Konińska - trwały i wspólny rozwój poprzez Zintegrowane Inwestycje Terytorialne." w ramach Programu FEWP.07.04-IZ.00-0001/23, w ramach Priorytetu 7. „Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiej Inicjatywy Lokalnej” Działania 7.4. „Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027” oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska.

I. Dane zamawiającego

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
ul. płk. Witolda Sztarka 1
Konin, 62-500
NIP 665 304 36 09
biuro@aglomerajakoninska.org
tel. 694 281 350

II. Tryb postępowania

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3 jednodniowych Forów Samorządności Aglomeracji Konińskiej dla 100 uczestników (każde), obejmująca w szczególności wynajem sali konferencyjnej, zapewnienie cateringu oraz kompleksowej obsługi wydarzenia.

Obszary tematyczne konferencji:

- a) Partnerstwa ZIT w wyzwaniach związanych z budowaniem odporności i transformacją energetyczną.
- b) Rola rad gmin i społeczności lokalnych w wspomaganiu rozwoju wspólnych działań na rzecz podniesienia standardów i bezpieczeństwa życia mieszkańców.
- c) Współpraca jako klucz do skutecznego realizowania działań w ramach ZIT i innych funduszy w nowej perspektywie po 2027.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79953000-9 – Usługi w zakresie organizacji wydarzeń



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień w ramach w/w projektu przekraczających wartość 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w drodze upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania Ofertowego na wniosek wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Bazie Konkurencyjności lub dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności. W przypadku, gdy zmiana zapytania ofertowego lub ogłoszenia powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
5. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2026 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych**, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy:
 - 1) **Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 konferencji lub wydarzeń branżowych, dla co najmniej 100 osób**, zorganizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia oferty), w formule stacjonarnej które spełniają łącznie poniższe warunki:





- były skierowane do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST), organizacji pozarządowych (NGO), instytucji publicznych lub sektora społecznego/gospodarczego,
- dotyczyły tematyki współpracy terytorialnej, partnerstw lokalnych, ZIT, rozwoju lokalnego lub polityk publicznych;

wraz z podaniem ich dat wykonania, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA:

W przypadku umów wykonywanych, tj. takich, których realizacja nie zakończyła się przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykazać tylko te usługi zrealizowane w ramach takiej umowy, które na dzień upływu terminu składania ofert spełniają warunki określone w pkt. V.3. zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku należy wypełnić **Załącznik nr 6 Wykaz usług**.

- 2) **Wykonawca wskaże osobę pełniącą rolę prelegenta wiodącego konferencji**, która posiada doświadczenie w prowadzeniu z wykorzystaniem angażujących narzędzi interaktywnych **co najmniej 3 wydarzeń tematycznych dla minimum 100 uczestników** w ciągu ostatnich 4 lat. Wydarzenia muszą być związane z tematyką rozwoju lokalnego, współpracy między-samorządowej, zarządzania publicznego lub strategii terytorialnych.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku należy wypełnić **Załącznik nr 7 Wykaz osób**.

4. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie zalega z opłacaniem podatków. Na potwierdzenie Oferent składa: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w treści zgodnej z załącznikiem do zapytania.
- 2) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy. Na potwierdzenie Oferent składa: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w treści zgodnej z załącznikiem do zapytania.

VI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (określonej w pkt. V.3 zapytania ofertowego) Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich dat wykonania, (na przykładzie wzoru udostępnionego Wykonawcy), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi





zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć zestawienie wg załącznika nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) **wykazu osób** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. VI.2) zapytania ofertowego liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert zamówienia:
 - **Cena brutto (C) – waga 50%** - maksymalna liczba punktów 50;
 - **Dodatkowe doświadczenie w organizacji wydarzeń tematycznych (DW) – waga 25%** - maksymalna liczba punktów 25;
 - **Wykorzystanie narzędzi interaktywnych przez prelegenta wiodącego (WNI) – waga 25%** - maksymalna liczba punktów 25.

2.1. Cena brutto (C) – max. 50 punktów

Ocenie podlega cena całkowita brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia obejmującego 3 wydarzenia.

$$\text{Liczba punktów (C)} = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 50 \text{ pkt}$$

2.2. Dodatkowe doświadczenie w organizacji wydarzeń tematycznych (DW) – max. 25 punktów

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie wykraczające poza wymagane minimum (czyli ponad 2 wydarzenia) (**weryfikacja na podstawie referencji lub umów**):

- **3-4 wydarzenia** tematyczne zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat – **10 pkt**
- **5 lub więcej wydarzeń** tematycznych zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – **25 pkt**

Wydarzenia powinny być skierowane do przedstawicieli JST, NGO, instytucji publicznych lub sektora gospodarczego i dotyczyć współpracy terytorialnej, ZIT, rozwoju lokalnego, polityk publicznych lub zbliżonej tematyki.

2.3. Wykorzystanie narzędzi interaktywnych przez prelegenta wiodącego (WNI) – max. 25 punktów (weryfikacja na podstawie referencji)

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za wykazanie doświadczenia prelegenta lub zespołu prowadzącego w aktywnym stosowaniu podczas wystąpień publicznych narzędzi interaktywnych



(np. Mentimeter, Slido, Padlet, Miro, Kahoot), które zwiększają zaangażowanie uczestników i jakość przekazu:

- wykorzystanie takiego narzędzia w **minimum 2 wydarzeniach – 10 pkt**
- wykorzystanie w **3 lub więcej wydarzeniach – 25 pkt**

Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny tj. uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert oraz spełni pozostałe postawione w zapytaniu ofertowym warunki. Zamawiający dokona sumowania punktów poszczególnych kryteriów oceny ofert wg poniższego wzoru:

Liczba punktów = C + DW + WNI

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ogółem brutto stanowi maksymalną wartość zamówienia i zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Wykonawca w formularzu ofertowym, podaje cenę brutto za szkolenie jednej osoby/usługę noclegową, a następnie mnoży ją przez podaną ilość osób i podaje cenę brutto oferty.
2. Cena ofertowa ogółem brutto stanowi sumę wartości elementów składowych stanowiących przedmiot zamówienia publicznego określonego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapytaniem ofertowym.
3. Cena musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego cyfrowo w polskich złotych - PLN (kwota brutto), do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenach jednostkowych brutto musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. VIII.9 zapytania ofertowego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferty należy złożyć do dnia 21 sierpnia 2025 r. do godziny 23:59:59 przez bazę konkurencyjności.
3. Dokumenty elektroniczne przesyłane przez bazę konkurencyjności muszą stanowić skan ostatecznych podpisanych, zaparafowanych dokumentów (zgodnie z poniższymi wskazówkami) wyłącznie w formacie .pdf (jeden plik). Maksymalna wielkość pliku nie może przekraczać 25 MB.
4. Każda strona oferty powinna być parafowana.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W przypadku problemów technicznych związanych z możliwością otwarcia i wydruku pliku załączonego do bazy konkurencyjności przyjmuje się, że oferta nie została złożona we wskazanym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie do oferentów przekazana drogą elektroniczną.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, obligatoryjne jest załączenie stosownego Pełnomocnictwa.
9. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
 - 3) oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów – Załącznik nr 4;
 - 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5;
 - 5) wykaz usług - Załącznik nr 6;
 - 6) wykaz osób - załącznik nr 7;
 - 7) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika.

X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również Wykonawcy, którzy mają orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, w tym osoby i podmioty znajdujące się na liście prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania





między beneficjentem lub osobami biorącymi udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XI. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana Umowa na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów przedmiotowej Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Warunki zmiany umowy

Zamawiający na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (sekcja 3.2.4 Wytycznych) zastrzega sobie możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- a) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy;
- b) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku działań siły wyższej,
- c) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wyrażenia przez IZ zgody na zmianę terminu kwalifikowalności wydatków określonego w dokumentacji konkursowej, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów dotyczących dofinansowania.

XIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, w trakcie postępowania. Pytania należy zadać poprzez Bazę Konkurencyjności. W przypadku gdyby z przyczyn technicznych nie można było zadać pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, można zadać pytania na adres mailowy: biuro@aglomeracijakoninska.org. Osoba do kontaktu: Emilia Wasielewska. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia: 694 281 350
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego opublikowana w Bazie Konkurencyjności.





3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie do oferentów przekazana drogą elektroniczną.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Zamawiającemu nie zostaną przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia;
 - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe;
 - 3) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy z wybranym oferentem;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.

XIV. Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska z siedzibą w Koninie (dalej: Administrator). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: biuro@aglomeracjakoninska.org
2. Dane osobowe zawarte w przesłanych dokumentach będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji;
 - b) w celu podjęcia działań na żądanie Oferenta przez zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) dane osobowe Oferenta inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu zawarcia Umowy Ramowej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Oferenta, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej nie zawarcia Umowy Ramowej przez Administratora.
 - d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Oferentem a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).





3. Administrator może ujawnić dane osobowe Oferenta podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar UE).
5. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu weryfikacji złożonych dokumentów w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, a także na czas trwania Umowy Ramowej rekrutacji, a po jego zamknięciu wszelkie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
6. Oferent posiada prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator przetwarza je na podstawie Pana/Pani zgody.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania na Pani/Pana rzecz tych czynności.
8. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane automatycznie.
9. Oferentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób

