

Uchwała nr 4/2025
Rady Aglomeracji Konińskiej
z dnia 11 czerwca 2025 roku
w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Działając na podstawie art. 22b ust. 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1802 z późn. zm.) zarządzamy co następuje:

§1

Przyjmuje się treść Standardów ochrony małoletnich w wersji pełnej dla pracowników Stowarzyszenia oraz wersji skróconej dla uczestników projektów realizowanych przez Stowarzyszenie, będących osobami małoletnimi oraz ich rodziców. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia/w siedzibie Stowarzyszenia w miejscu ogólnodostępnym.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.


Piotr Korytkowski
Prezes Zarządu

UZASADNIENIE

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska ma obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b ust. 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Wprowadzenie standardów ochrony małoletnich ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci oraz młodzieży biorących udział w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie, skierowanych do tej kategorii wiekowej, a także zwiększenie świadomości personelu Stowarzyszenia, zaangażowanego w projekty z udziałem małoletnich. Standardy określają zasady postępowania w sytuacjach, które mogą zagrażać małoletnim, i promują pozytywne zachowania, minimalizując ryzyko krzywdzenia.

Wobec powyższego przyjęcie Standardów ochrony małoletnich obowiązujących przy realizacji projektów uznaje się za zasadne.



**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Aglomeracji
Konińskiej wprowadzającej
Standardy Ochrony Małoletnich**

Standardy Ochrony Małoletnich

Będących uczestnikami projektów i działań realizowanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska, zwane dalej: Stowarzyszeniem

Wersja zupełna

Spis treści

1. Wstęp
2. Podstawowe terminy i definicje
3. Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a personelem Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich
 - 4.1. Komunikacja pracowników budująca dobre relacje z dziećmi
 - 4.2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich
 - 4.3. Kontakt fizyczny z dzieckiem
 - 4.4. Kontakt pracowników z dziećmi poza godzinami pracy
 - 4.5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
 - 4.6. Bezpieczeństwo online
5. Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu
 - 5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
 - 5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
7. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia



8. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego
9. Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich
10. Zasady i sposób udostępniania SOM rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
12. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
13. Zasady ochrony wizerunku dziecka
14. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich
 - 14.1. Obowiązek informacyjny
 - 14.2. Informacja o współadministrowaniu danych z Meta Platforms Ireland Limited
15. Przepisy końcowe
16. Historia zmian
17. Wykaz załączników



Rozdział 1

Wstęp

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Stowarzyszenia, opracowano zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) oraz zmienianymi w oparciu o tą ustawę aktami prawnymi. Z dokumentem zapoznano personel Stowarzyszenia zaangażowany w działania z udziałem Małoletnich. Sam dokument jest publicznie dostępny dla samych Małoletnich uczestniczących w działaniach Stowarzyszenia oraz dla ich rodziców/opiekunów prawnych- (poprzez informację o publikacji Standardów na stronie www). Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich uczestniczących w działaniach Stowarzyszenia.

Informacje zawarte w dokumencie upowszechniane są wśród małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez stosowne informacje przekazywane bądź przez samą Stowarzyszenie bądź przez współpracujące z nią instytucje uczestniczące z działaniami Stowarzyszenia, które wyznaczyły małoletnich jako uczestników tych działań, w sposób przyjęty w tych instytucjach. Stowarzyszenie przekazuje informacje rodzicom/opiekunom prawnym bądź instytucjom o miejscu publikacji Standardów.

Rozdział 2

Podstawowe terminy i definicje

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) Pracownik/członek personelu– osoba zatrudniona w jednostce, niezależnie od tytułu prawnego zatrudnienia, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze;
- 2) Stowarzyszenie– Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska z siedzibą w Koninie;
- 3) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) Dziecko, małoletni– dziecko zaangażowane w działania Stowarzyszenia, wyznaczone do udziału w nich przez Instytucję uczestniczącą w działaniach Stowarzyszenia;
- 5) Instytucja- podmiot uczestniczący w działaniach Stowarzyszenia, która kieruje Małoletnich jako uczestników działań Stowarzyszenia;

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



- 6) Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 7) Zgoda rodzica dziecka – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, a w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
- 8) Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku;
- 9) Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez Stowarzyszenie pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich w okresie realizacji działań– szczegółowy zakres został określony w rozdziale 8 niniejszych Standardów;
- 10) Dane osobowe dziecka – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
- 11) Procedury- to instrukcje działań mających na celu realizację Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych w Stowarzyszenia
- 12) Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 13) SOM – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Stowarzyszenia
- 14) Plan wsparcia – plan realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w Jednostce.

Rozdział 3

Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

1. Stowarzyszenie, zgodnie z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) przed dopuszczeniem osoby do realizacji działań z udziałem małoletnich, zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.



Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi **załącznik 1 do SOM**.

2. Rejestr z dostępem ograniczonym – Stowarzyszenie uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.

Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>

3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta.

Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym wówczas napłynie informacja zwrotna: "FIGURUJE", wraz z podanymi danymi.

Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze napłynie informacja o treści:

"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu".

W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymujemy informację zwrotną:

"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu".

5. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Stowarzyszenie drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy/współpracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

6. Stowarzyszenie pobiera od osób, które będą zaangażowane w działania Stowarzyszenia z udziałem małoletnich, informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Link: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>

Otrzymałą informację należy złożyć do części B akt osobowych.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



- Jeżeli jednak potwierdza ona, że osoba taka była karana, wtedy powinna ona trafić do części C akt osobowych.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
 8. Stowarzyszenie pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 11. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 2 do SOM**.
 12. Ponadto, dopuszcza się sytuacje, podczas których Małoletni mają kontakt z rodzicami i innymi osobami zaproszonymi przez pracowników Stowarzyszenia w ramach jednorazowych spotkań "wzbogacających", pod pojęciem których należy rozumieć: jednorazowe spotkania na dany



temat związany z rozwojem zainteresowań u dzieci, pozwalające na poszerzenie ich wiedzy o świecie. Warunkiem takiego spotkania jest, aby, oprócz zaproszonego gościa, uczestniczył w nim pracownik Stowarzyszenia, który zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie zasad ochrony małoletnich zawartych w tym regulaminie przez zaproszonego gościa. Ponadto każda osoba zaproszona jako wzbogacz winna podpisać stosowne oświadczenie o niekaralności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SOM.

Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a personelem Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Obowiązkiem wszystkich osób zaangażowanych w działania Stowarzyszenia z udziałem Małoletnich, niezależnie od formy zatrudnienia, jest dbanie o bezpieczeństwo małoletni podczas realizacji tych działań. Wobec Małoletnich niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy traktują każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych. Pracownicy traktują każde dziecko równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. W kontakcie z dziećmi pracownicy promują zasady „dobrego wychowania”, podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw. Wszyscy pracownicy przed zaangażowaniem się w działania Stowarzyszenia z udziałem małoletnich zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik 3 do SOM**.
2. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z niżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale 5 SOM. Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w SOM. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie



doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4.1. Komunikacja pracowników budująca dobre relacje z dziećmi

Pracownik:

- 1) zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do dziecka;
- 2) uważnie słucha dziecko i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) okazuje zrozumienie dla trudności i problemów dziecka;
- 4) każdorazowo utrzymuje profesjonalną relację z dzieckiem, stosuje komunikację i działania wobec dziecka dostosowane do sytuacji;
- 5) daje dziecku gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosuje wobec niego żadnej formy przemocy;
- 6) w procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą dziecku poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego;
- 7) traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- 8) podejmuje czynności, które mają na celu dobro i interes dziecka;
- 9) promuje zasady „dobrego wychowania” – podejmuje wobec dziecka działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;
- 10) nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 11) daje dziecku prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach;
- 12) nie podnosi głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka;
- 13) nie grozi dziecku, nie wypowiada się z sposób uwłaczający jego godności i poczucia własnej wartości;
- 14) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym;
- 15) szanuje prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością jego ochrony, wyjaśnia mu zaistniałą sytuację i powody działania;
- 16) jeśli pojawi się konieczność rozmowy z dzieckiem na osobności, pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i dba, o to aby pozostawać w zasięgu



wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga pracownik może poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy z dzieckiem.

4.2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

W komunikacji pracowników z dziećmi zabrania się:

- 1) wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, grózb);
- 2) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec dziecka, np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu dziecka w grupie, astygmatyzowanie dziecka z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania dzieci i wyśmiewania;
- 3) stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec dziecka np.: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy;
- 4) umieszczania obraźliwych, ośmieszających dziecko rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających dzieci materiałów;
- 5) stosowania naruszających godność dziecka wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym;
- 6) stosowania dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
- 7) stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
- 8) publikowania prywatnych zdjęć ani innych informacji o dziecku i jego rodzinie w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony;
- 9) składania dziecku propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 10) ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji nt. dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądu, religii;
- 11) naruszania prywatności dziecka jeżeli sytuacja tego nie wymaga oraz bez poinformowania o tym dzieci bądź pozwolenia;
- 12) przyjmowania prezentów od dziecka oraz jego rodzica/opiekuna. Wyjątkami są drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. kwiaty, bombonierki, prezenty składkowe itp.;



- 13) faworyzowania dziecka;
- 14) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 15) zatajania informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dziecka przez pracownika, bądź pracownikiem przez dziecko, wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do Zarządu Stowarzyszenia w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację.

4.3. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Kontakt fizyczny nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dziecka ani wynikać z relacji władzy.
2. Kontakt fizyczny z dzieckiem nie może być niejawnym bądź ukrywany.
3. Pracownik nie narusza nietykalności osobistej dziecka. Nie zachowuje się w sposób niestosowny i dwuznaczny; nie dotyka dziecka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufaly.
4. Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Podczas rozmowy indywidualnej z dzieckiem, na życzenie dziecka pracownik powinien zostawić uchylone drzwi, zapewnić obecność innego pracownika lub innego dziecka.



8. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego np. pomocy podczas ubierania się, rozbierania, jedzenia, mycia, korzystania z toalety czy czynności pielęgnacyjnych i higienicznych unikają innego kontaktu fizycznego z dzieckiem niż niezbędny.
9. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc dziecku niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków bądź poruszaniu się po jednostce.

4.4. Kontakt pracowników z dziećmi poza godzinami pracy

1. Kontakt z dzieckiem, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach realizacji działań Stowarzyszenia (zajęcia, warsztaty, szkolenia) i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
2. Jeśli pracownik musi spotkać się z dzieckiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym poza godzinami działań o których mowa w ust. 1, pracownik informuje o tym kierownika instytucji uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia – rodzic/opiekun prawny dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Zakazane jest zapraszanie dziecka do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte tzw. „grupy klasowe”).
4. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dzieckiem poza godzinami realizowanych działań Stowarzyszenia jest e-mail i telefon kontaktowy instytucji, która wskazała osoby małoletnie jako uczestników działań/projektów Stowarzyszenia.
5. Jeżeli pracownicy utrzymują relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, to zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych.

4.5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Obowiązkiem dziecka jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w danej grupie (np. zasady zachowania się na wodzie podczas zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie) oraz wyznaczonych realizowanymi działaniami przez Stowarzyszenie.



2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
3. Dziecko, jeżeli jest świadkiem stosowania przez inne dziecko/dzieci jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej.
4. Dziecko jest zobowiązane do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Dziecko nie narusza praw innych dzieci- uznaje prawo innych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
6. Dziecko zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi dziećmi. Używa zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam.
7. Dziecko nie kpi, nie szydzi ze słabości innych dzieci, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.
8. Dziecko kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych dzieci i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
9. Dziecko akceptuje i szanuje inne dzieci. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między dziećmi w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
10. Dziecko okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.
11. Dziecko wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
12. Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w jednostce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

4.6. Bezpieczeństwo online

1. Pracownicy Stowarzyszenia, realizując powierzone im zadania do wykonania w ramach działań angażujących małoletnich, muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w podczas tych działań, oraz sieci Internet, w związku

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



- z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Członkowie personelu zaangażowani w działania Stowarzyszenia w których uczestniczą Małoletni, w powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności takiego pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności dzieci, które, w zależności od jej formy, mogą zostać skorelowane.
 3. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle dzieci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy powinni zachować rozwagę i odpowiedzialnie wrażyć swój aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
 4. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
 5. Podczas zajęć z dziećmi pracownicy zobowiązani są do nie korzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zakłócić prowadzenie zajęć.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Stowarzyszenie wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia każdorazowo, na potrzeby danego Projektu, wskazując ją z imienia i nazwiska oraz niezbędne dane do kontaktu.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi Stowarzyszenia.
3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Zarządowi Stowarzyszenia.

5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - 1) osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - 2) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń (numer telefonu powinien być wskazany w SOM);
 - 3) na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń (e-mail powinien być wskazany w SOM).
2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
 - 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział 6.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przekazując informację o dziecku, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest



- krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach instytucji, która uczestniczy w działaniach Stowarzyszenia oraz wyznacza małoletnich do udziału w tych działaniach.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, której wzór stanowi **załącznik 4 do SOM**. Kartę przekazuje się Instytucji uczestniczącej w działaniach Stowarzyszenia, która wyznaczyła małoletnich do udziału w tych zajęciach.
 3. Wszyscy członkowie personelu Stowarzyszenia, zaangażowane w działania Stowarzyszenia skierowane do małoletnich i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników należy:
 - 1) osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez rówieśnika/rówieśników, lub osoba, która pozyskała o powyższym informację, zgłasza problem osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawcy;
 - 2) osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno, z poszkodowanym jak i z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika;
 - 3) po przeprowadzeniu rozmów osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawca podejmują działania aby wyeliminować zachowania niepożądane w społeczności;
 - 4) w przypadku bardziej skomplikowanym należy przeprowadzić procedurę interwencji, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału;
 - 5) dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również opiekunów dzieci by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.



Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Stowarzyszenie informuje instytucję uczestniczącą w działaniach Stowarzyszenia, która wyznaczyła małoletnich do uczestniczenia w tych działaniach o konieczności zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej itp.).
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie wyżej.

Rozdział 8.

Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. Stowarzyszenie może, w sytuacji gdy wymaga tego Projekt bądź działania Stowarzyszenia, wyznaczyć Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
 - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian SOM;
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.
 - 5) Przygotowanie personelu do stosowania standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału stanowi **załącznik 5 do SOM**.
3. Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród pracowników zaangażowanych w działania Stowarzyszenia z udziałem małoletnich, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM w projekcie/działaniu. Wzór ankiety stanowi **załącznik 6 do SOM**.
4. W ankiecie, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału pracownicy mogą proponować zmiany do SOM oraz wskazywać naruszenia przyjętych w jednostce procedur.
5. Koordynator ds. SOM dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



6. Stowarzyszenie wprowadza do SOM niezbędne zmiany w formie uchwały zarządu i podaje do wiadomości pracowników i instytucji zaangażowanych w działania Stowarzyszenia z udziałem małoletnich treść znowelizowanych zapisów, poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu w jednostce, umożliwienie wglądu do Procedury w siedzibie Stowarzyszenia.

Rozdział 9.

Zasady i sposób udostępniania SOM rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz pracowników Stowarzyszenia i instytucji biorących udział w działaniach Stowarzyszenia.
2. Dla małoletnich przygotowana zostaje wersja skrócona SOM.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej są opublikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie przekazuje zasady określone w SOM instytucjom biorącym udział w działaniach Stowarzyszenia.

Rozdział 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Infrastruktura sieciowa Stowarzyszenia umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i dzieciom, w czasie działań realizowanych w Stowarzyszenia.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Stowarzyszenia bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych Stowarzyszenia;
3. Stowarzyszenie wyznaczy osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w Stowarzyszenia w czasie realizowania działań angażujących małoletnich w Stowarzyszenia, do której obowiązków będzie należało w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej Stowarzyszenia przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych;
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, jeżeli to możliwe poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji;



- 3) regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści.

W okresie trwania działań angażujących małoletnich, realizowanych w Stowarzyszenia. W przypadku działań podejmowanych poza siedzibą Stowarzyszenia o bezpieczeństwo sieci winna zadbać Instytucja uczestnicząca w działaniach Stowarzyszenia, która wyznacza małoletnich do tych działań na swoim terenie.

Rozdział 11.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
 - 1) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - 2) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - 3) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
 - 4) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
2. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby komputer przeznaczony dla dziecka w ramach działań Stowarzyszenia przewidujących korzystanie z komputera (tzn. jeśli takie działania przewidują udostępnienie komputera małoletnim przez Stowarzyszenie), był wyposażony w program filtrujący, pozwalający na uchronienie dziecka przed kontaktem ze szkodliwymi treściami. Im młodsze dziecko, tym filtr powinien być szczelniejszy.
3. Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać na dyzurnet.pl – punkt kontaktowy, tzw. hotline, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



4. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą działań Stowarzyszenia podejmowanych na terenie Stowarzyszenia (w budynkach przeznaczonych na działalność Stowarzyszenia). W przypadku działań podejmowanych poza tym obszarem stosowne zabezpieczenia winny być przewidziane przez instytucję, która zarządza siecią internetową w obszarze podejmowanych działań przez Stowarzyszenie.

Rozdział 12.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Stowarzyszenie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego w ramach działań podejmowanych z jego udziałem.
2. Pracownikowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Stowarzyszenia bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, pracownik Stowarzyszenia może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
6. Upublicznienie przez pracownika Stowarzyszenia wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. Stowarzyszenie zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas zajęć w Stowarzyszenia, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na udział w organizowanych wydarzeniach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org

Rozdział 13.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

14.1. Obowiązek informacyjny

Stowarzyszenie, respektując przepisy rozporządzenia RODO oraz krajowe ustawy i wytyczne organu nadzorczego, prowadzi swoje działania statutowe ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych małoletnich i ich opiekunów. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: "RODO"), Stowarzyszenie informuje o sposobie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych oraz działań w zakresie promocji Stowarzyszenia, w związku z tym wskazuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

..... (imię i nazwisko, stanowisko)

..... (adres mailowy i numer telefonu)

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej:

..... (adres mailowy)/nie dotyczy

3. Przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO dla realizacji zadań statutowych oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie ciągłości komunikacji, dbanie o wizerunek Stowarzyszenia oraz w celu promocji z wykorzystaniem indywidualnych zdjęć na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, podanie danych w zakresie zgody jest dobrowolne i nie rodzi negatywnych skutków wobec osoby.

4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi na rzecz Stowarzyszenia takie jak dostawca usług hostingowych, poczty elektronicznej oraz systemów informatycznych. Ponadto dane w przypadku wykorzystywania platformy Facebook są udostępniane Meta Platforms Ireland Limited (informacja szczegółowa poniżej). Meta Platforms, Inc. – w związku z publikacją danych na profilu Facebook. Meta Platforms, Inc. (dawniej Facebook) w ocenie TSUE

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych, co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Spółka Meta oświadcza, iż stosuje standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez komisję europejską.
https://www.facebook.com/help/566994660333381/?helpref=uf_share.

5. Pani/a dane osobowe przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celów przetwarzania czyli zakończenia uczestnictwa w działaniach Stowarzyszenia oraz przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe, w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwości realizować zadań ustawowych wobec małoletniego.

14.2. Informacja o współadministrowaniu danych z Meta Platforms Ireland Limited

1. Administrator i Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Irlandia) są wspólnymi administratorami Pani/a danych zgodnie z art. 26 RODO w zakresie przetwarzania danych do celów statystycznych oraz reklamowych.
2. Współadministrowanie obejmuje zbiorczą analizę danych w celu wyświetlania statystyk aktywności użytkowników Fanpage Administratora.
3. Zakres odpowiedzialności Meta Platforms Ireland za przetwarzanie Pani/a danych we wskazanych celach:
 - posiadanie podstawy prawnej dla przetwarzania danych na potrzeby statystyk strony;
 - zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego oraz zawiadamianie, osób których dotyczyło naruszenie o zdarzeniu;
 - zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pani/a danych.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



4. Zakres odpowiedzialności Administratora za przetwarzanie Pani/a danych:
 - posiadanie podstawy prawnej do przetwarzania danych na potrzeby statystyk;
 - zrealizowanie obowiązków informacyjnych w zakresie realizowanych przez Administratora celów przetwarzania.
5. Meta Platforms Ireland udostępni zasadniczą treść załącznika dotyczącego statystyk strony osobom, których dotyczą dane (art. 26 ust. 2 RODO), za pośrednictwem danych zawartych w Informacjach o statystykach strony, do których dostęp można uzyskać ze wszystkich stron.
6. Głównym organem nadzorczym w zakresie wspólnego przetwarzania danych jest irlandzka Komisja ds. ochrony danych (niezależnie od zapisów art. 55 ust. 2 RODO, w stosownych przypadkach).
7. Szczegółowe informacje dotyczące wzajemnych uzgodnień pomiędzy administratorami są dostępne na stronie:
<https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum>.
8. Zasady przetwarzania Pani/a danych osobowych przez Meta Platforms Ireland są dostępne na stronie: <<https://www.facebook.com/privacy/explanation>>.

Rozdział 14.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników Stowarzyszenia, małoletnich i ich opiekunów oraz pracowników Instytucji zaangażowanych w działania Stowarzyszenia z udziałem małoletnich, w szczególności poprzez publikację na stronie www Stowarzyszenia.

Rozdział 15.

Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



Rozdział 16.

Wykaz załączników

1. Załącznik 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
2. Załącznik 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich
3. Załącznik 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
4. Załącznik 4- Karta Interwencji
5. Załącznik 5 – Rejestr zgłoszeń i propozycji zmian SOM
6. Załącznik 6 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

.....
Rada Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska



**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres Stowarzyszenia)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL
Pierwsze imię
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Imię ojca
Imię matki
Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Zarządu Stowarzyszenia o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

..... (imię i nazwisko, stanowisko)

..... (adres mailowy i numer telefonu)

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej:

..... (adres mailowy i numer telefonu)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.

6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.

Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres Stowarzyszenia)

Ja

(imię i nazwisko)

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w (nazwa i adres Stowarzyszenia) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis)



**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi Uchwałą nr
Zarządu *(nazwa i adres Stowarzyszenia)* w dniu
..... oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania
informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)



Załącznik 4 do SOM

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Data sporządzenia karty interwencji		
Data sporządzenia karty interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców, jeśli Stowarzyszenie posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		



REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN SOM

Załącznik 5 do SOM

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany



ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM)

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że SOM wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to opisz jakiej.		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz.		



**Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Aglomeracji
Konińskiej wprowadzającej
Standardy Ochrony Małoletnich**

Standardy Ochrony Małoletnich

Będących uczestnikami projektów i działań realizowanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska

Wersja skrócona dla Małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych

Preambuła:

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Stowarzyszenia jest działanie dla dobra Małoletnich i w ich najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Małoletnim sprzyjających warunków do rozwoju w oparciu o projekty i działania realizowane przez Stowarzyszenie, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami oraz potrzebami, w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Rozdział 1.

Objaśnienie terminów

1. Małoletnim, zwanym także Dzieckiem, jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny Dziecka.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci

1. Wszyscy pracownicy i zleceniobiorcy Stowarzyszenia, w ramach wykonywanych działań w Projektach z udziałem małoletnich, zwracają uwagę kiedy dziecku dzieje się krzywda. Przez udział małoletnich w projektach należy rozumieć sytuacje, w których Projekt realizowany przez Stowarzyszenie skierowany jest do małoletnich, jako jego bezpośrednich beneficjentów, do których bezpośrednio skierowane są działania Stowarzyszenia (np. uczestnicy warsztatów i szkoleń)
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna, to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



B. Przemoc psychiczna, to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie seksualne, to między innymi:

- naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to między innymi:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw.

3. Zasady bezpiecznych relacji personel Stowarzyszenia– Dziecko i Dziecko – Dziecko ustalone w ramach projektów realizowanych przez Stowarzyszenie, znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

Rozdział 3.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony innych osób zawiadom pracownika Stowarzyszenia.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział 4.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Stowarzyszenie, uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych Małoletniego, zapewnia mu najwyższe standardy ochrony Jego danych osobowych oraz Jego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację wizerunku Małoletniego wyrażają w formie pisemnej rodzice lub Opiekunowie prawni.

Rozdział 5.

Zasady dostępu do internetu

1. Stowarzyszenie, w przypadku, gdy ma zapewnić dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju Małoletniego.



2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Z Internetu Małoletni mogą korzystać jedynie pod nadzorem pracownika Stowarzyszenia.

Rozdział 6.

Monitoring stosowania Standardów

Raz w na dwa lata dokonywana jest wśród pracowników Stowarzyszenia analiza realizacji Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby Stowarzyszenie wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.

Rozdział 7.

Zasady udostępniania Rodzicom i Dzieciom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Stowarzyszenia, małoletnich uczestniczących w działaniach realizowanych przez Stowarzyszenie oraz ich rodziców i opiekunów prawnych
2. Personel Stowarzyszenia, zaangażowany w działania angażujące małoletnich, ma obowiązek zapoznania Małoletnich ze Standardami poprzez wskazanie miejsca ich publikacji oraz krótkiego omówienia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Stowarzyszenia, Małoletnich i ich Opiekunów, w szczególności poprzez publikację ich na stronie internetowej Stowarzyszenia.



Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni w działaniach Stowarzyszenia

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują personel Stowarzyszenia, rozumiany jako wszyscy pracownicy Stowarzyszenia, bez względu na rodzaj umowy, praktykanci, stażyści i wolontariusze realizujący działania z małoletnimi w okresie realizacji danego działania/projektu. Personel powinien traktować Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać godność i potrzeby Dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi:

1. Działania podejmowane wobec Dzieci powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać Dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom zaangażowanym w działania/projekty angażujące Małoletnich nie wolno używać wobec Małoletnich wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Nimi (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba zaangażowana w działania/projekty nie może proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
5. Małoletni, który poczuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów kogoś z personelu Stowarzyszenia, może o tym powiedzieć innemu pracownikowi Stowarzyszenia i powinno oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Nikt z personelu Stowarzyszenia nie może zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Nimi poza godzinami działań Stowarzyszenia.
7. Właściwą formą komunikacji członka personelu Stowarzyszenia z małoletnim lub jego rodzicami lub Opiekunami poza godzinami realizacji działań/projektów w których uczestniczą Małoletni, jest e-mail i telefon kontaktowy instytucji, która wskazała osoby małoletnie jako uczestników działań/projektów Stowarzyszenia.

Zasady bezpiecznych relacji Małoletni- Małoletni w działaniach Stowarzyszenia

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
aglomeracijakoninska@gmail.com
www.aglomeracijakoninska.org



3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć, nie narażaj innych na niebezpieczeństwo.
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
 - Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do osoby prowadzącej zajęcia.
6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym osobę prowadzącą zajęcia lub swojego nauczyciela.
7. Grupa osób z którymi bierzesz udział w zajęciach jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.



16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś na zajęcia niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.
21. **PAMIĘTAJ !!! KAŻDY** ma prawo do poszanowania swojej godności JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego Dziecka to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: osobie prowadzącej zajęcia, nauczycielowi, innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły lub w miejscu prowadzenia zajęć!!!
Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111 Całodobowa infolinia dla Dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222
Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00 Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 4



**Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w ramach działań
realizowanych przez Stowarzyszenie**

1. Osoba prowadząca zajęcia w ramach działań realizowanych przez Stowarzyszenie czuwa nad bezpieczeństwem Małoletnich podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć oraz przekazuje Małoletnim informację o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
2. Stowarzyszenie stara się podejmować wszelkie możliwe kroki aby przed podjęciem działań, w których wykorzystany będzie internet, zapewnić osobę pełniącą funkcję administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych (może to być przede wszystkim pracownik instytucji korzystającej z działań Stowarzyszenia lub osoba przez nią wyznaczona)