STOWARZYSZENIE
AGLOMERACJA
KONIŃSKA

Konin, 10.03.2025 r.

SAK/WZ/05/2025

Zapytanie ofertowe
na zakup aparatu telefonicznego z możliwością robienia zdjęć
dla Biura ZIT Aglomeracji Konińskiej

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska z siedzibą w Koninie przy ul. płk. Witolda Sztarka 1, Konin, 62-500, jest podmiotem realizującym projekt pn. „Aglomeracja Konińska - trwały i wspólny rozwój poprzez Zintegrowane Inwestycje Terytorialne." w ramach Programu FEWP.07.04-IZ.00-0001/23, w ramach Priorytetu 7. „Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiej Inicjatywy Lokalnej" Działania 7.4. „Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT" Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027" oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska.

I. Dane zamawiającego
Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
ul. płk. Witolda Sztarka 1
Konin, 62-500
NIP 665 304 36 09
biuro@aglomeracjakoninska.org
tel. 694 281 350

II. Tryb postępowania
1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024. 1320).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia
Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 32550000-3: Sprzęt telefoniczny

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku 2 do niniejszego zapytania.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień w ramach w/w projektu przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w drodze upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.
1. Celem postępowania jest wybór Wykonawcy dostawy wyposażenia Biura ZIT Aglomeracji Konińskiej. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo

jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostaw przedmiotów, dostawy urządzeń lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania Ofertowego na wniosek wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Bazie Konkurencyjności lub dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności. W przypadku, gdy zmiana zapytania ofertowego lub ogłoszenia powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
6. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.
7. Na przedmiot umowy, wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji ustala się na 24 miesiące, rozpoczynający się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zamówienia przez obie strony umowy, chyba, że co innego wynika z opisu. W okresie gwarancji Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie wad.
8. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie używany, nie rekondycjonowany.

IV. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
Miejsce realizacji zamówienia: Konin (62-500) ul. płk. Witolda Sztarka 1

V. Warunki wykonania zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie zalega z opłacaniem podatków. Na potwierdzenie Oferent składa: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w treści zgodnej z załącznikiem do zapytania.
2) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy. Na potwierdzenie Oferent składa: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w treści zgodnej z załącznikiem do zapytania.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1) ceną, której przypisano wagę 100%,
2. Przyznawanie punktów w kryterium ceny odbywać się będzie wg następującej zasady:
   Liczba punktów = Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty/Cena brutto oferty badanej x 100.
3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferty należy złożyć do dnia 17 marca 2025 r. do godziny 23:59:59 przez bazę konkurencyjności, a jeżeli z powodów technicznych, nieleżących po stronie Zamawiającego nie będzie to możliwe, ofertę należy złożyć na adres mailowy: biuro@aglomeracjakoninska.org
3. Dokumenty elektroniczne przesyłane przez bazę konkurencyjności muszą stanowić skan ostatecznych podpisanych, zaparafowanych dokumentów (zgodnie z poniższymi wskazówkami) wyłącznie w formacie .pdf (jeden plik). Maksymalna wielkość pliku nie może przekraczać 25 MB.
4. Każda strona oferty powinna być parafowana.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W przypadku problemów technicznych związanych z możliwością otwarcia i wydruku pliku załączonego do bazy konkurencyjności przyjmuje się, że oferta nie została złożona we wskazanym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie do oferentów przekazana drogą elektroniczną.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Okres związania z ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Inne postanowienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, w trakcie postępowania. Pytania należy zadać poprzez Bazę Konkurencyjności. W przypadku gdyby z przyczyn technicznych nie można

było zadać pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, można zadać pytania na adres mailowy: biuro@aglomeracjakoninska.org. Osoba do kontaktu: Emilia Wasielewska. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia: 694 281 350

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie do oferentów przekazana drogą elektroniczną.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpi jedna z następujących okoliczności:
   1) Zamawiającemu nie zostaną przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia;
   2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe;
   3) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy z wybranym oferentem;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
10. Zamawiający na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (sekcja 3.2.4 Wytycznych) zastrzega sobie możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
    a) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy;
    b) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku działań siły wyższej,
    c) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
    d) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wyrażenia przez IZ zgody na zmianę terminu kwalifikowalności wydatków określonego w dokumentacji konkursowej, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów dotyczących dofinansowania.

IX. Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska z siedzibą w Koninie (dalej: Administrator). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: biuro@aglomeracjakoninska.org
2. Dane osobowe zawarte w przesłanych dokumentach będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest:
   a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji;
   b) w celu podjęcia działań na żądanie Oferenta przez zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
   c) dane osobowe Oferenta inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu zawarcia Umowy Ramowej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Oferenta, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej nie zawarcia Umowy Ramowej przez Administratora.
   d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Oferentem a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Administrator może ujawnić dane osobowe Oferenta podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar UE).
5. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu weryfikacji złożonych dokumentów w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, a także na czas trwania Umowy Ramowej rekrutacji, a po jego zamknięciu wszelkie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
6. Oferent posiada prawo żądania:
   a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
   b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
   c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
   d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
   e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
   f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
   g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator przetwarza je na podstawie Pana/Pani zgody.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania na Pani/Pana rzecz tych czynności.
8. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane automatycznie.
9. Oferentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Załączniki

1) Załącznik 1. Formularz oferty;
2) Załącznik 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3) Załącznik 3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4) Załącznik 4. Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów
5) Załącznik 5. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego