

Konin, dnia 27 stycznia 2025 r.

SAK/WZ/01/2025

Zapytanie ofertowe
do zamówień o wartości powyżej 20 tys. a poniżej 50 tys. złotych netto
dotyczące zamówienia pn.: „Świadczenie usług prawnych”

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska z siedzibą w Koninie przy ul. płk. Witolda Sztarka 1, Konin, 62-500, jest podmiotem realizującym projekt pn. „Aglomeracja Konińska - trwałe i wspólny rozwój poprzez Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.” w ramach Programu FEWP.07.04-IZ.00-0001/23, w ramach Priorytetu 7. „Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiej Inicjatywy Lokalnej” Działania 7.4. „Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027” oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska.

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
ul. Płk. Witolda Sztarka 1, 62-500 Konin
adres korespondencyjny:
Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska
ul. Płk. Witolda Sztarka 1, 62-500 Konin
Tel: 694 281 350
e-mail: biuro@aglomeracijakoninska.org

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne;
- 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej;
- 79100000-5 Usługi prawnicze;
- 79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, które dotyczy wszystkich zamówień w ramach w/w projektu przekraczających wartość 20 tys. PLN a nie przekraczających wartości 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w drodze upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej www.aglomeracijakoninska.org z jednoczesnym wysłaniem zawiadomienia o tym ogłoszeniu i zapytania do min. 3 potencjalnych wykonawców.

3. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług prawnych na rzecz Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska, które obejmują m.in.: obsługę prawną w ramach realizacji projektów (w tym program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027), wsparcie w zakresie zadań statutowych, doradztwo prawne (opiniowanie aktów normatywnych, umów, pomoc w formułowaniu korespondencji związanej z procesem kontroli, monitoringi i rozliczania projektów).

4. Miejsce i forma świadczenia usług:

Usługi będą realizowane w siedzibie Stowarzyszenia (ul. płk. Witolda Sztarka 1, 62-500 Konin) przez średnio 5 godzin miesięcznie, w godzinach 7:30–15:30, zgodnie z ustalonym harmonogramem

dyżurów, do 31 grudnia 2026 r. Zamawiający dopuszcza również konsultacje drogą mailową oraz telefoniczną. W przypadku konsultacji mailowych, odpowiedź nastąpi w ciągu 24 godzin roboczych (z możliwością wydłużenia terminu za zgodą Zamawiającego).

5. Zakres usług prawnych:

- Udzielanie porad prawnych z zakresu działalności Stowarzyszenia,
- Udzielanie porad i konsultacji dotyczących zamówień publicznych (Prawo zamówień publicznych),
- Pomoc w korespondencji z organami kontrolnymi oraz w procesie monitoringu i realizacji projektów,
- Opiniowanie projektów umów, porozumień i innych aktów prawnych,
- Inne czynności prawne niezbędne do sprawnej i efektywnej realizacji zadań Stowarzyszenia.

6. Standard opinii prawnych

Opinie prawne muszą zawierać co najmniej:

- określenie Zleceniodawcy,
- podstawę prawną,
- stan faktyczny sprawy,
- zagadnienie prawne,
- analizę prawną
- wnioski końcowe.

7. Informacje dodatkowe

a) Zamówienie nie obejmuje udzielania pomocy prawnej w prywatnych sprawach pracowników Stowarzyszenia.

b) Oczekujemy elastycznego podejścia w sytuacjach wymagających pilnych konsultacji.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wymogi konieczne: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali łącznie:

a) co najmniej 3 usługi związane z obsługą prawną z zakresu wdrażania funduszy europejskich w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;

b) co najmniej 3 usługi z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) co najmniej 3 usługi z zakresu dotyczącego funkcjonowania organizacji pozarządowej; W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć zestawienie wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) dysponują potencjałem kadrowym tj. min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj.: radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2022.0.1166 t.j.) lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz.U.2022.0.1184 t.j.), które posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich dwunastu miesięcy przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonały łącznie:

a) co najmniej 3 usługi związane z obsługą prawną z zakresu wdrażania funduszy europejskich w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;

b) co najmniej 3 usługi z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) co najmniej 3 usługi z zakresu dotyczącego funkcjonowania organizacji pozarządowej; W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć zestawienie wg załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 3) wiedza i doświadczenie wykazane zgodnie z pkt 1 i 2 mogą się pokrywać (co może nastąpić w przypadku gdy wykonawca i osoba wykazana do realizacji zamówienia to jedna i ta sama osoba) .

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę realizacji usługi brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.
4. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
5. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy

VI. Kryteria wyboru ofert:

1. Kryterium: „Cena”:

Liczba pkt w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C1 - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie;

Cb - cena brutto oferty badanej;

Cmin - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert.

W kryterium „Cena” maksymalna ilość punktów wynosi 55.

2. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (wskazanych w Wykazie osób- zał. nr 3).

W tym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 45, przy czym Wykonawca otrzymuje:

- a) 15 punktów za wykazanie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji umowy w zakresie obsługi prawnej z zakresu wdrażania funduszy europejskich w ramach programów regionalnych na lata 2021- 2027 (po 5 punktów za wykazanie każdej takiej usługi);
- b) 15 punktów za wykazanie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji umowy w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (po 5 punktów za wykazanie każdej takiej usługi);

c) 15 punktów za wykazanie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji umowy w zakresie usługi z zakresu dotyczącego funkcjonowania organizacji pozarządowej (po 5 punktów za wykazanie każdej takiej usługi);

VII. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub/uzyskania przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana Umowa na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów przedmiotowej Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1. Należy do niej załączyć:
 - 1) zestawienia według załączników nr 2 i 3 do zapytania ofertowego
 - 2) oświadczenie wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 3) kopie dokumentów niezbędnych do wykazania posiadanych uprawnień.
3. W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o zamówienie, obowiązkowym załącznikiem jest aktualny odpis z KRS lub CEIDG, lub inny dokument potwierdzający możliwość wykonywania usług przewidzianych w tym zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, obowiązkowe jest załączenie stosownego Pełnomocnictwa.
5. Oferty należy złożyć **do dnia 03 lutego 2025 r. do godziny 23:59** na adres mailowy: biuro@aglomeracijakoninska.org w temacie wpisując: „Zapytanie ofertowe na Świadczenie usług prawnych”
6. Dokumenty elektroniczne muszą stanowić skan ostatecznych podpisanych, zaparafowanych dokumentów (zgodnie z poniższymi wskazówkami) wyłącznie w formacie .pdf (jeden plik). Maksymalna wielkość pliku nie może przekraczać 25 MB.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. W przypadku problemów technicznych związanych z możliwością otwarcia i wydruku pliku załączonego do bazy konkurencyjności przyjmuje się, że oferta nie została złożona we wskazanym

terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie do oferentów przekazana drogą elektroniczną.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem oraz powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub uzupełniających.
14. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia jest ceną brutto. Jeżeli Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, cena ta zawiera podatek VAT (jeśli dotyczy). Jeżeli Wykonawca będzie świadczyć usługi poza działalnością gospodarczą, z oferowanej ceny Zamawiający będzie potrącać wszelkie należności publicznoprawne, w tym należne składki ZUS. Cena brutto w ofercie uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy). Cena brutto w ofercie uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla pracodawcy i pracownika, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.
15. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie jednego Wykonawcy.
18. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej niniejszego zapytania.
19. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
 - 1) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:

- a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również Wykonawcy, którzy mają orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, w tym osoby i podmioty znajdujące się na liście prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Zestawienie doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku konfliktu interesów – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



STOWARZYSZENIE
**AGLOMERACJA
KONIŃSKA**

Stowarzyszenie Aglomeracja Konińska
62-500 Konin, ul. płk. Witolda Sztarka 1
biuro@aglomeracijakoninska.org
www.aglomeracijakoninska.org