

Uchwała Nr 3/2023
Zarządu Aglomeracji Konińskiej
z dnia 24 lipca 2023 roku

**dotycząca regulaminu działalności Zespołu roboczego do spraw „Strategii Rozwoju
Ponadlokalnego Aglomeracji Konińskiej 2030”**

§1

Podstawa działania i funkcje Zespołu roboczego

1. Podstawę działania Zespołu roboczego do spraw „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Aglomeracji Konińskiej 2030” stanowią zapisy:
 - a) Statutu Stowarzyszenia Aglomeracji Konińskiej,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 ze zm.),
 - c) Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce,
 - d) Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027,
 - e) Zasad realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
 - f) Europejskiego Kodeksu postępowania w sprawie partnerstwa- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014r. w sprawie Europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U.UE.L.2014.74.1)
 - g) Uchwały nr 5 Rady Aglomeracji Konińskiej z dnia 13 czerwca 2023r. w sprawie trybu naboru przedstawicieli partnerów społecznych i gospodarczych do udziału w pracach Zespołu roboczego do spraw „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Aglomeracji Konińskiej 2030”.
2. Zespół roboczy ds. Strategii wspiera działania Stowarzyszenia Aglomeracji Konińskiej oraz stanowi ciało doradcze w sprawach związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i oceną realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Aglomeracji Konińskiej 2030.
3. W skład Zespołu doradczego ds. Strategii mogą wchodzić przedstawiciele członków Stowarzyszenia Aglomeracji Konińskiej oraz eksperci i przedstawiciele innych podmiotów, zgodnie z ust. 4 poniżej.
4. Reprezentacja Zespołu doradczego ds. Strategii uwzględnia właściwych dla przygotowania i wdrożenia Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Aglomeracji Konińskiej 2030, partnerów społecznych i gospodarczych oraz podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi

- potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, prowadzących działalność na terenie gmin wchodzących w skład Aglomeracji Konińskiej.
5. Zespół roboczy ds. Strategii uprawniony jest do wyrażania opinii, wymiany informacji i dobrych praktyk, podejmowania inicjatyw oraz proponowania rozwiązań odnoszących się do realizacji Strategii. Zespół roboczy może uczestniczyć w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał organów Stowarzyszenia Aglomeracji Konińskiej, w sprawach związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Aglomeracji Konińskiej 2030.
 6. Zakres tematyczny działania Zespołu roboczego ds. Strategii będzie określała Strategia, w zgodzie z ostatecznymi zapisami Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz krajowych programów operacyjnych finansowanych z polityki spójności UE na lata 2021-2027. Może on obejmować, w szczególności, następujące obszary tematyczne:
 - 1) Ochrona środowiska wraz ze zmianami klimatu, w tym: ochrona powietrza, gospodarka odpadami, adaptacja do zmian klimatu, efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii, błękitno-zielona infrastruktura oraz wspieranie dostępu do wody i zrównoważonej gospodarki wodnej;
 - 2) Gospodarka, w tym: infrastruktura, planowanie przestrzenne, transport;
 - 3) Społeczność, w tym: społeczeństwo obywatelskie, promowanie włączenia społecznego, prawa podstawowe, prawa osób ze specjalnymi potrzebami, równość płci i niedyskryminacji, dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 4) Edukacja: infrastruktura i jakość świadczonych usług edukacyjnych oraz kształcenie techniczne i branżowe.

§2

Zasady naboru członków Zespołu roboczego

1. Nabór członków Zespołu roboczego ds. Strategii przeprowadzany jest w formule zamkniętej w formie zaproszeń.
2. Do każdorazowego przeprowadzania naboru członków Zespołu roboczego ds. Strategii upoważniony jest Dyrektor Biura SAK.
3. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli podmiotów, o których mowa w §1 ust. 3 i 4 Regulaminu jest umieszczane na stronie internetowej SAK i/lub urzędów gmin członkowskich SAK.
4. W przypadku braku wystarczającej reprezentacji partnerów w danym obszarze tematycznym możliwe jest powołanie dodatkowych partnerów społeczno-gospodarczych, spełniających kryteria wskazane w ogłoszeniu. Dopuszcza się uzupełniające formy naboru do członkowska w Zespole roboczym ds. Strategii.
5. Zgłoszenia należy dokonywać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, podpisanie go i przekazanie drogą mailową na adres: biuro@aglomeracijakoninska.org
6. Ocena zgłoszeń pod kątem formalno-merytorycznym odbywa się przez Biuro SAK.
7. Ocenie podlega:
 - 1) W ramach kryteriów formalnych:
 - a) Czy zgłoszenie złożono w poprawny sposób zgodnie z ust. 5 powyżej;
 - b) Czy organizacja prowadzi działalność na obszarze SAK
 - c) Czy organizacja spełnia definicję partnerów społeczno- gospodarczych w rozumieniu art. 5 pkt. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),

- 2) W ramach kryteriów merytorycznych- czy i jakie organizacja posiada doświadczenie w działalności w obszarach tematycznych objętych Strategią, określonych w §1 ust.5 Regulaminu.
8. W terminie 10 dni roboczych po zakończeniu naboru Biuro SAK przeprowadza ocenę i sporządza protokół wraz z listą organizacji rekomendowanych do udziału w Zespole roboczym ds. Strategii. Dyrektor Biura SAK przedstawia wyniki do zatwierdzenia Zarządowi SAK podczas jego najbliższego posiedzenia.
9. O wyniku naboru kandydaci są informowani przez Biuro SAK na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz poprzez opublikowanie wyników naboru na stronie internetowej SAK.
10. Utrata członkowska w Zespole roboczym następuje w poniższych przypadkach:
 - 1) Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Zespołu roboczego złożonej w formie pisemnej do Biura SAK,
 - 2) Wykluczenie przez Zarząd z powodu rażącego naruszenia zasad Statutu SAK, nieprzestrzeganie Regulaminu działalności Zespołu roboczego lub ze względu na brak przejawów aktywnej działalności w ramach Zespołu roboczego,
 - 3) Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) Śmierci lub utraty osobowości prawnej.
11. W przypadku utraty członkowska w Zespole roboczym przez jednego lub kilku członków Dyrektor Biura SAK jest uprawniony do przeprowadzenia naboru. W takim przypadku nabór może zostać przeprowadzony w formule otwartej lub zamkniętej.

§3

Tryb pracy Zespołu roboczego

1. Obsługę administracyjno- organizacyjną Zespołu roboczego ds. Strategii zapewnia Biuro SAK. Do zadań Biura należy w szczególności:
 - a) Ustalenie tematyki i terminów spotkań Zespołu roboczego;
 - b) Sporządzanie notatek podsumowujących ze spotkań Zespołu roboczego;
 - c) Zapewnienie miejsca spotkań;
 - d) Powiadamianie członków Zespołu roboczego oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce spotkania;
 - e) Przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu roboczego
 - f) Archiwizacja dokumentów Zespołu roboczego.
2. Nie ma obowiązku, aby posiedzenie Zespołu roboczego ds. Strategii odbywało się każdorazowo w pełnym składzie. Dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia dla wybranej części Zespołu roboczego właściwej dla omawianego obszaru tematycznego lub sprawy. W tematycznych posiedzeniach mogą brać udział zarówno członkowie zaangażowani w dany obszar jak również pozostali członkowie.
3. Częstotliwość posiedzeń Zespołu roboczego ds. Strategii ustala Biuro SAK według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Członkowie Zespołu roboczego ds. Strategii będą powiadamiani o terminie, miejscu oraz tematyce spotkania co najmniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Zespół roboczy ds. Strategii co do zasady podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska. W sytuacjach wymagających głosowania decyzje podejmowane są zwykłą większością. Formę głosowania ustala Dyrektor Biura SAK lub osoba przez niego upoważniona.
6. Stanowisko Zespołu roboczego ds. Strategii w danej sprawie stanowi opinię doradczą, która może być wykorzystana przez organy SAK, w drodze realizacji jej zadań, jednak nie jest dla nich wiążąca.

7. Z każdego podsumowania posiedzenia Zespołu roboczego ds. Strategii sporządzany jest protokół podsumowujący spotkanie, w którym spisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Zespołu roboczego i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
8. Za podstawowy sposób komunikacji między członkami Zespołu roboczego ds. Strategii uznaje się posiedzenie , w tym posiedzenie online, oraz korespondencję elektroniczną.
9. Uczestnictwo w pracach Zespołu roboczego ds. Strategii ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu roboczego nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki lub zwrot poniesionych kosztów.

§4

Zmiany Regulaminu działalności

Zmiany Regulaminu działalności do Zespołu roboczego ds. Strategii przyjmowane są w drodze Uchwały Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracji Konińskiej.



Piotr Korytkowski
Prezes Zarządu