

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Konińskiej do 2030 roku, z przeprowadzeniem konsultacji społ. dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko .**

Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Aglomeracji Konińskiej obejmuje obszar: Miasta Konina oraz Powiatu Konińskiego. Powiat Koniński tworzą: Gmina Golina, Gmina Kleczew, Gmina Rychwał, Gmina Sompolno, Gmina Ślesin, Gmina Grodziec, Gmina Kazimierz Biskupi, Gmina Kramsk, Gmina Krzymów, Gmina Rzgów, Gmina Skulsk, Gmina Stare Miasto, Gmina Wierzbinek, Gmina Wilczyn.

Podstawowym celem zamówienia jest przygotowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Aglomeracji Konińskiej 2030, który będzie zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego, w tym będzie zawierał wskazane w niniejszym dokumencie Obszary Strategiczne i Rozważane Działania (o ile w toku prac nie okaże się, że wymagają one redefinicji i sposób redefinicji zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego), wykonane zostaną wszystkie Główne Produkty i Produkty Analityczne oraz udzielone zostaną odpowiedzi na Pytania Operacyjne wskazane w niniejszym dokumencie zgodnie z przyporządkowaną im metodyką.

Plan powinien dążyć do obniżania negatywnego wpływu transportu na środowisko, klimat i ludzi, poprzez zwiększanie udziału przyjaznych środowisku środków transportu (transport publiczny, rower, komunikacja piesza) oraz zmniejszanie zapotrzebowania na transport. Wszelkie proponowane działania powinny być oceniane przez pryzmat ich wpływu na środowisko, klimat i ludzi, a także możliwości zaindukowania dodatkowego ruchu drogowego.

SUMP powinien obejmować kompleksowo wszystkie formy przemieszczania oraz interakcje między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym. Plan powinien w sposób kompleksowy uwzględniać kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i operacyjne, budując kompleksową logikę zmian – a nie tylko planując rozwój infrastruktury.

Plan powinien zawierać jasne cele strategiczne w perspektywie do 2030 roku – specyficzne dla danego Zamawiającego, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych

Plan powinien wskazywać zakresy i obszary działań modelowych.

Plan powinien zawierać system monitoringu produktów i oddziaływania z wskazaniem początkowych, docelowych oraz ustalonych w perspektywie do 2030 r. wartości wskaźników.

Plan powinien uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.

Plan powinien uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych obszarem geograficznym.

SUMP powinien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte są odpowiednią argumentacją, wynikającą z:

- wiedzy eksperckiej, w tym analiz odpowiednich danych statystycznych i dobrych praktyk;
- bieżącej współpracy z Zamawiającym, oraz jego możliwości finansowych i planów strategicznych;
- konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami na każdym etapie procesu wdrażania oraz badań (jakościowych i ilościowych) przy zastosowaniu odpowiednich metod badawczych na próbach reprezentatywnych typowych użytkowników lub próbach celowych (np. osoby korzystające naprzemiennie z samochodów i transportu publicznego, osoby z niepełnosprawnością itp.);
- analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań, w tym prognozowania liczby użytkowników, o ile taka analiza jest możliwa do wykonania w ramach metodyki wskazanej przez Zamawiającego lub zaproponowanej przez Wykonawcę.

Plan musi być realizowany w bezpośredniej współpracy z następującymi grupami interesariuszy zidentyfikowanymi i wskazanymi przez Wykonawcę (uwzględnianymi w badaniach i konsultacjach społecznych):

- przedstawicielami samorządów gmin objętych Planem,
- mieszkańcami gmin objętych Planem,

- przedstawicielami Miasta Konina, Powiatu i Gmin wchodzących w skład Aglomeracji Konińskiej
- przedstawicielami jednostek zależnych/ podległych członkom Stowarzyszenia wydziałów gminnych, szkół, spółek miejskich itp., w tym osoby odpowiedzialne za transport, planowanie przestrzenne, edukację, bezpieczeństwo ruchu i ochronę środowiska,
- przedstawicielami przewoźników i zarządców infrastruktury (np. GDDKiA, PKP PLK, zarząd dróg wojewódzkich, kolejowy przewoźnik regionalny, operatorzy komunikacji miejskiej, podmiejskiej i międzymiastowej),
- przedstawicielami różnych stowarzyszeń i aktywistów, lokalnych grup działania, rad seniorów, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych itp.
- przedstawicielami firm i pracodawców.

Lista interesariuszy powinna być przez Wykonawcę odpowiednio i możliwie w największym stopniu dostosowana do lokalnych realiów, poprzez analizę konkretnych podmiotów spośród grup wskazanych powyżej.

Przy opracowywaniu Planu należy uwzględnić między innymi następujące dokumenty:

- Nowe wytyczne – opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, 2 wydanie (w języku angielskim) Komisja Europejska, Bruksela 2019 – (https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf, https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf)
- Wytyczne. Opracowanie i wdrożenie Planu zrównoważonej mobilności miejskiej. Publikacja dostępna jest m.in. na stronie: https://www.eltis.org/sites/default/files/BUMP_Guidelines_PL.pdf
- CIVITAS PROSPERITY- PORADNIK – opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP). Publikacja dostępna jest m.in. na stronie: https://www.pois.gov.pl/media/72913/SMG_Ekspert_Civitas_Prosperty_Poradnik_2019_03_18_podglad_v1.pdf
- Poradnik w zakresie przeprowadzania ankietowego badania mobilności transportowej ludności. Warszawa 2018. ISBN978-83-7027-692-8, Publikacja dostępna na stronie www.stat.gov.pl

Plan powinien być napisany zwięźle, z podziałem na rozdziały i akapity, wraz z syntetycznymi ich podsumowaniami oraz mieć atrakcyjną formę wizualną,

sprawiającą, że Plan będzie przystępny w odbiorze dla mieszkańca zainteresowanego zrównoważoną mobilnością.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA i harmonogram

Termin realizacji zamówienia wynosi od daty podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku – zgodnie z załącznikiem 6 (harmonogram)

Produkty Zamówienia obejmują:

- 1) Raport Metodyczny –Raport Metodyczny powinien zawierać szczegółowy opis procesu przygotowania SUMP. W szczególności raport metodyczny powinien zawierać szczegółowy harmonogram działań na poszczególnych etapach projektu (sporządzenie Raportu Diagnostyczno-Strategicznego i Projektu SUMP, a także przedstawianie Raportów Pośrednich), wskazanie ich produktów oraz osób odpowiedzialnych, przetestowane pilotażowo kwestionariusze i scenariusze oraz kryteria rekrutacji respondentów, a także identyfikację konkretnych interesariuszy (osób i instytucji) wraz z opisem ich planowego udziału w procesie przygotowania SUMP. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeśli kwestionariusze lub scenariusze ulegają modyfikacji lub wypracowaniu w toku projektu – Wykonawca może uwzględnić w procesie badawczym późniejsze uzgodnienie narzędzi badawczych przez Zamawiającego.
- Po akceptacji Raportu Metodycznego przez Zamawiającego, ma on charakter wiążący dla Wykonawcy, zaś odstępstwa od Raportu Metodycznego wymagają zgody Zamawiającego. Raport metodyczny nie może jednak zmieniać postanowień niniejszego OPZ oraz złożonej oferty.
- Raport Diagnostyczno-Strategiczny - W ramach Raportu Diagnostyczno-Strategicznego powinny zostać:
 - dostarczone m.in. następujące Produkty Analityczne:
 - pomiary i analiza cech ruchu drogowego (wykonana dwukrotnie)
 - model transportowy Aglomeracji Konińskiej,
 - badanie potrzeb przewozowych mieszkańców Aglomeracji Konińskiej,
 - badania ankietowe na dworcu kolejowym i autobusowym,
 - zebranie informacji o zachowaniach transportowych, o nawykach komunikacyjnych związanych z użytkowaniem m.in. transportu publicznego, rowerowego, kołowego oraz ruchem pieszych,

- Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien obejmować analizę stanu obecnego, w tym inwentaryzację dokumentów strategicznych, analizę barier i motywatorów działania głównych interesariuszy.
- Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien podsumowywać Produkty Analityczne w postaci analizy SWOT i na tej podstawie zawierać przegląd ustalonych wcześniej Obszarów Strategicznych i Rozważanych Działań, w razie potrzeby je uzupełniając, modyfikując, doprecyzowując i pogłębiając, jeśli wynika to z przeprowadzonych analiz.
- Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien również zgłębiać przegląd faktycznej realizacji wcześniejszych dokumentów dotyczących szeroko pojętej zrównoważonej mobilności, wskazując działania, które nie zostały zrealizowane oraz efekty, które nie zostały osiągnięte oraz wyjaśniać przyczyny takiego stanu rzeczy (identyfikacja barier finansowych, instytucjonalnych itp.) lub wskazując sposób badania tych przyczyn.

Na koniec etapu Wykonawca zobowiązany jest wykonać, przy udziale Zamawiającego, konsultacje społeczne obejmujące minimum: cele Planu, dotychczas wykonane działania, działania do wykonania, oczekiwania społeczne co ogólnie pojmowanej mobilności i jej kierunków rozwoju w mieście.

2) Raporty Pośrednie – pomiędzy momentem akceptacji Raportu Metodycznego, a momentem dostarczenia Projektu SUMP, stanowiące zwięzłe podsumowanie prac wykonywanych w danym okresie oraz doszczegółowienie metodyki na kolejny okres:

- Raporty Pośrednie powinny być przekazywane Zamawiającemu:
 - Niezwłocznie po zakończeniu następujących działań:
 - Analiza SWOT;
 - Kamień milowy – analiza głównych problemów i możliwości;
 - Krok 4. Budowa i wspólna ocena scenariuszy;
 - Krok 5. Wypracowanie wizji i strategii wspólnie z interesariuszami;
 - Krok 7. Wypracowanie logiki zmian wspólnie z interesariuszami;
 - wyczerpujące opisy wniosków z działań, które później będą stanowiły załącznik do SUMP;
 - przed rozpoczęciem każdej z metod badawczych

- narzędzia badawcze dla tych metod (nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danej analizy (w tym np. założenia modelowania, założenia prowadzonych warsztatów itp.)
 - o po zakończeniu każdej z metod badawczych (np. analizy eksperckiej, badania CAWI)
- Wykonawca powinien przedstawiać Zamawiającemu w najbliższym raporcie pośrednim krótko wnioski z badania.
- Raporty Pośrednie nie podlegają formalnemu odbiorowi, chyba że w Raporcie Wykonawca proponuje zmiany w dalszej metodyce. Zamawiający na podstawie Raportu Pośredniego ma jednak możliwość wnoszenia uwag do Raportu (w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania, zaś do projektów narzędzi badawczych – w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania), które powinny być uwzględnione.
- Zamawiający może żądać prezentacji i omówienia Raportu Pośredniego w ramach Bieżących Spotkań Koordynacyjnych.
- Ostateczny projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Aglomeracji Konińskiej (Projekt SUMP) – przedstawiany w terminie do 30 listopada 2023 r.
- Projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej jest głównym produktem zamówienia i powinien obejmować głównie części postulatywne. Wyciąg z diagnozy nie powinien zawierać więcej niż 25% objętości Planu i obejmować kluczowe wnioski, determinujące późniejsze działania.
- Dodatkowo Projekt SUMP powinien na początku zawierać ilustrowaną maksymalnie 4 stronicową syntezę, wskazującą na główne jego działania wraz z uzasadnieniem i korzyściami dla mieszkańców.
- W załącznikach SUMP powinien zawierać pełną dokumentację dokonanych analiz i badań, w tym w oparciu o Raporty Pośrednie, w układzie zgodnym z Cyklem SUMP.
- Projekt planu, Wykonawca poddaje, przy udziale Zamawiającego, konsultacjom społecznym. Wynikające z konsultacji społecznych Planu uwagi, zastrzeżenia, itp. Zamawiający rozważy wspólnie z Zamawiającym, a elementy uznane za zasadne wprowadzi do projektu Planu w ciągu 5 dni roboczych.

Raport ze strategicznej analizy oddziaływania na środowisko dołączony do Projektu SUMP:

- Raport powinien być zgodny z Ustawą z dnia 03.10.2008 r. z późn. zm. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
- Raport powinien być realizowany równoległe do SUMP, w sposób zintegrowany z procesem opracowywania SUMP, tj. w szczególności:
 - Projekt SUMP i zawarte w nim działania powinny w toku ich przygotowania być oceniane pod względem wpływu na środowisko, z uwzględnieniem kryteriów wynikających z potrzeb i oczekiwań mieszkańców, ustalonych w wyniku badań i zweryfikowanych w wyniku OOS;
 - wszelkie rozważane działania powinny być optymalizowane pod względem oceny oddziaływania na środowisko przed wyborem optymalnego;
 - w ramach OOS należy dokonać przeglądu systemu monitoringu i wskaźników Projektu SUMP dla upewnienia się, czy uwzględnia on aspekt środowiskowy;
 - przy czym trzy powyższe zasady powinny być przestrzegane również w przypadku zwolnienia SUMP z OOS;
 - konsultacje OOS powinny uwzględniać możliwość wypowiedzania się przez internet.

Odbiór bez zastrzeżeń pierwszego projektu SUMP nie zwalnia Wykonawcy z konieczności wprowadzenia do SUMP dalszych poprawek, związanych z procesem przyjmowania SUMP i uwagami odpowiednich organów administracji publicznej, w tym związanych z Oceną Oddziaływania na Środowisko.

3) Po:

- uzyskaniu wszystkich uzgodnień
- uchwaleniu Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Aglomeracji Konińskiej do 2030 roku przez Radę Stowarzyszenia (Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniu Rady Stowarzyszenia oraz prezentacji opracowanego Planu Radzie Miasta, Powiatu i Gmin wchodzących w skład Aglomeracji Konińskiej)
- przekazaniu Zamawiającemu w formie elektronicznej (wersja

edytowalna i nieedytowalna – plik w formacie docx, pdf) i papierowej w pełnym kolorze, w formacie A4 (mapy format min. A3), zbindowana, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYMAGANE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, spoczywa na Wykonawcy.

2. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu Bieżących Spotkań Koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca powinien ponadto służyć pomocą Zamawiającemu w procesie uchwalania Planu przez odpowiednie organy, w tym wprowadzać poprawki zgodnie z oczekiwaniami tych organów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnych zmian w kwestionariuszach, scenariuszach oraz kryteriach rekrutacji respondentów niezbędnych na etapie badań wymaganych w procesie przygotowania Planu.

4. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, w szczególności do pokrycia kosztów rekrutacji i honorariów respondentów, kosztów wykonawców badań marketingowych, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, koszty organizowania konsultacji społecznych, pozwoleń, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, itp.

5. Wszelka dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia powinna być przekazana Zamawiającemu – dotyczy to w szczególności baz danych i analiz przeprowadzanych na tych bazach, notatek ze spotkań i modeli transportowych, wraz z koniecznymi specyfikacjami i bazami pozwalającymi na dalsze korzystanie z tych danych przez Zamawiającego.

6. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w dokumentacji nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urzędzeń, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę ani stosować zapisów w jakikolwiek inny sposób utrudniających uczciwą konkurencję. Jeżeli nie można opisać przedmiotu

zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, trzeba wskazać kryteria, jakie stosowane będą w celu oceny równoważności.

IV.PRAWA AUTORSKIE:

1. Wykonawca Planu będzie twórcą opracowania będącego przedmiotem umowy i nie będzie ono obciążone prawami na rzecz osób trzecich.

2. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) bieżącej i ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego podmiotami;
- 2) kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu terminowej realizacji zamówienia;
- 3) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- 4) dochowania należytej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- 5) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem uwag, opinii i sugestii Zamawiającego, wspólnie z nim ustalając dogodne i realne terminy konsultacji i sposoby komunikacji;
- 6) dopuszczoną formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest forma kontaktu bezpośredniego oraz za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail: biuro@aglomeracjakoninska.org. Możliwe są również spotkania on-line.