

Uchwała nr 5 /2022
Zarządu
Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska
z dnia 5 października 2022
w sprawie ustalenia zasad podejmowania uchwał Zarządu przy wykorzystaniu środków
bezpośredniego porozumiewania się na odległość (e-mail)

§ 1

Działając w celu urzeczywistnienia postanowień zawartych w § 24 Statutu Zarząd uchwała następujące zasady podejmowania uchwał w trybie obiegowym, które przyjmuje w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Prezes Zarządu

Piotr Korytkowski

Regulamin podejmowania uchwał Zarządu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (e-mail)

§ 1.

1. Członkowie Zarządu Aglomeracji konińskiej (zwanym dalej: Zarządem) mogą podejmować uchwały poza posiedzeniem – za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej sposób ten zwany jest trybem obiegowym)

§ 2

Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały oraz co najmniej połowa członków Zarządu wzięła udział w podejmowaniu uchwały.

§ 3

1. Głosowanie w trybie obiegowym zarządza Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zarządu.
2. Dla skuteczności podjęcia uchwały w trybie obiegowym niezbędne jest wyrażenie zgody na takie głosowanie przez minimum połowę członków Zarządu Stowarzyszenia oraz jednocześnie podanie adresu mailowego członka, za pośrednictwem którego członek ten będzie uczestniczył w podejmowaniu uchwały (uchwał) w trybie obiegowym. Rejestr takich adresów mailowych prowadzi Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona. Wzięcie udziału w głosowaniu w trybie obiegowym w sposób określony w § 4 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na taki tryb podjęcia uchwały.

§ 4

Głosowanie w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego przekazuje każdemu członkowi Zarządu lub pełnomocnikowi, za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadomienie o takiej formie głosowania wraz z tekstem projektu uchwały (bądź uchwał) będącej (będących) przedmiotem głosowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez nich adres e-mailowy, z zaznaczeniem terminu, do którego należy oddać głos oraz podaje adres poczty elektronicznej, na który należy głosy przesyłać.

- 2) Głos za uchwałą oddaje się przez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści (za) w wiadomości zwrotnej ze wskazaniem której uchwały dotyczy to oświadczenie
- 3) Głos przeciwko uchwale oddaje się przez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści (przeciw) w wiadomości zwrotnej ze wskazaniem której uchwały dotyczy to oświadczenie
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lub 3 przesyła się Przewodniczącemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie oznaczonym w zawiadomieniu.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lub 3 składane są bezpośrednio w odpowiedzi na zawiadomienie Przewodniczącego o którym mowa w pkt 1, w formie wiadomości mailowej który w treści będzie zawierał ww. oświadczenia bądź będzie je zawierał załącznik do wiadomości mailowej, jeśli Przewodniczący przewidział możliwość oddania głosu w załączniku, wskazując jednocześnie format takiego załącznika bądź jego treść (np. tabela/formularz).
- 6) Brak oświadczenia bądź nieczytelne lub niezrozumiałe oświadczenie w przesłanej wiadomości mailowej stanowiącej odpowiedź na zawiadomienie Przewodniczącego o którym mowa w pkt 1 będzie traktowane jako wstrzymanie się od głosowania.
- 7) Brak odpowiedzi na zawiadomienie Przewodniczącego, o którym mowa w pkt 1 oznacza, że członek Zarządu nie wziął udziału w głosowaniu.
- 8) Niezwłocznie po upływie terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub po oddaniu głosu przez wszystkich członków Zarządu, Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona dokonuje podliczenia głosów i sporządza protokół z głosowania oraz informuje wszystkich członków Zarządu o wyniku głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do głosowania adres mailowy,
- 9) protokół podpisują biorący udział w głosowaniu członkowie Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

§ 5

1. Możliwe jest **udzielenie pełnomocnictwa innej osobie**, która w imieniu danego członka będzie reprezentowała jego prawa podczas głosowania w trybie obiegowym.
2. Warunkiem wzięcia udziału w głosowaniu w trybie obiegowym jest **udzielenie pełnomocnictwa przez członka na piśmie pod rygorem nieważności oraz przesłanie kopii pełnomocnictwa Przewodniczącemu Zarządu przed głosowaniem w wersji papierowej bądź w formie elektronicznej (skan/zdjęcie).**
3. W przypadku braku dysponowania pełnomocnictwem w jednej z form, o których mowa w zdaniu poprzednim, bądź w przypadku, gdy dostarczona kopia pełnomocnictwa będzie

nieczytelna, Przewodniczący może nie dopuścić pełnomocnika do oddania głosu w trybie obiegowym.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa i Statutu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd.
3. W razie zmiany lub uchylecia albo wejścia w życie nowych przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, w wyniku której zachodziłaby sprzeczność lub niezgodność pomiędzy postanowieniami Regulaminu a tymi przepisami, w miejsce sprzecznych lub niezgodnych postanowień Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa.